

Ruj. Fail : JPA(I)S.175/8/36-29/1 Klt.4(1)
 Tarikh : 29 Jun 2015/ 12 Ramadhan 1436H



- Ketua-Ketua Setiausaha Kementerian
- Setiausaha-Setiausaha Kerajaan Negeri
- Ketua-Ketua Jabatan/Perkhidmatan Persekutuan
- Ketua- Ketua Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan

YBhg. Tan Sri/Puan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

PENCALONAN BAGI MENGIKUTI PROGRAM PERTUKARAN BELIA MALAYSIA-KOREA DI REPUBLIK KOREA TAHUN 2015

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Program Pertukaran Belia Malaysia – Korea di Republik Korea Tahun 2015 akan diadakan bermula dari **21 Oktober 2015 hingga 30 Oktober 2015 (10 hari)**. Objektif program ini adalah untuk memberi peluang kepada belia-belia Malaysia untuk mempelajari, menghayati dan mencontohi budaya dan etika kerja serta nilai-nilai positif masyarakat Korea serta menjalin hubungan rapat dan kerjasama di antara masyarakat Malaysia dan Korea.

3. Sehubungan itu, sukacita Jabatan ini mempelawa pihak YBhg. Tan Sri/Puan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan untuk mengemukakan pencalonan daripada pegawai **Kumpulan Pelaksana Gred 1 - 40** di Kementerian/Jabatan/Agensi YBhg. Tan Sri/Puan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan untuk mengikuti program di atas.

Pr. Meber.
Tuclober.
Deadline 10hb.

TMR L
Tindasan

Ue -
3/7

Peneraju Transformasi Perkhidmatan Awam
Driving Public Service Transformation



PENGKTRAFAN MS ISO 9001:2008
 NO. SUJIL : MY-AR-4697

SUB (SM)
2/7

PET (SM) L / LDP
Untuk di maklumkan
KD/CA/1/10/11

4. **Syarat-syarat pencalonan adalah seperti berikut:**

- (a) Berumur tidak melebihi **40 tahun pada 1 Januari 2015**;
- (b) Pegawai-pegawai Kerajaan **Kumpulan Pelaksana (Gred 1 – 40)**;
- (c) Telah **disahkan dalam skim perkhidmatan terkini** pada tarikh tutup permohonan;
- (d) Mencapai markah **Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) purata 85 markah ke atas bagi tempoh genap 3 tahun skim perkhidmatan terkini berturut-turut (2012, 2013 & 2014)**. Penilaian setahun LNPT genap 12 bulan;
- (e) Tidak mengikuti kursus pendek di luar negara dalam **tempoh satu (1) tahun kebelakangan atau kursus panjang dalam tempoh dua (2) tahun kebelakangan** (dikira dari tarikh kursus ini bermula);
- (f) Tidak tersenarai dalam senarai hitam JPA;
- (g) Bersih daripada pertuduhan/tindakan tatatertib dan bebas daripada dakwaan Mahkamah; dan
- (h) Telah mengisytiharkan harta.

5. **Kemudahan**

Pegawai yang terpilih untuk mengikuti program ini layak dibayar elaun-elaun dan kemudahan mengikut ketetapan kemudahan dan kelayakan Pegawai Perkhidmatan Awam Semasa Berkursus di bawah Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2003.

6. **Tatacara Permohonan/Pencalonan.**

6.1 **Tanggungjawab Pegawai.**

6.1.1 Pegawai-pegawai yang berminat hendaklah mengisi borang permohonan secara dalam talian di Portal JPA www.ipa.gov.my atau <http://esilav2.ipa.gov.my>. Permohonan dibuka **mulai 29 Jun 2015 sehingga 10 Julai 2015**.

6.1.2 Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dimuat turun dan dicetak untuk dihantar kepada Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan masing-masing dengan disertakan bersama-sama:

- (i) Borang JPA(L) LDP 1A/96 (**LAMPIRAN B**);
- (ii) Borang Perakuan Ketua Jabatan (**LAMPIRAN C**);
- (iii) Salinan Senarai Tugas; dan
- (iv) Salinan Kad Pengenalan calon.

- 6.1.3 Permohonan dengan **dokumen yang tidak lengkap dan tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan serta tidak memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan** tidak akan diproses untuk tujuan pertimbangan.
- 6.2 Tanggungjawab Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan.
- 6.2.1 Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan adalah dinasihatkan supaya membuat semakan yang teliti dan memberi sepenuh perhatian kepada syarat-syarat yang ditetapkan. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan untuk memperakukan pegawai-pegawai yang sesuai serta memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan sahaja.
- 6.2.2 Semua pencalonan hendaklah diperakukan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia seperti yang dinyatakan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil.6 Tahun 2005 dengan menggunakan **Borang JPA(L)LDP 1A/96 (LAMPIRAN B)**. Hanya pencalonan yang disokong dan diperakukan oleh Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan sahaja yang perlu dikemukakan kepada Jabatan ini. Perakuan pencalonan mestilah dikemukakan bersama-sama **dokumen-dokumen di Perenggan 6.1.2**.
- 6.2.3 Setiap Agensi/Jabatan di bawah setiap Kementerian layak mengemukakan bilangan pencalonan yang merangkumi **dua (2) orang calon tetap** dan **seorang (1) calon simpanan** mengikut keutamaan. Bilangan pencalonan di atas turut terpakai bagi calon-calon di peringkat Kementerian. Jika bilangan pencalonan bagi setiap Agensi/Jabatan/Kementerian melebihi bilangan calon-calon yang ditetapkan, Jabatan ini hanya akan **memberi keutamaan kepada 2 calon teratas** bagi melalui proses-proses pemilihan selanjutnya.
7. Tarikh Tutup Pencalonan
- 7.1 Tarikh tutup permohonan *online* bagi pegawai yang ingin memohon adalah pada **10 Julai 2015**.
- 7.2 Tarikh tutup pencalonan oleh Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan adalah pada **24 Julai 2015**.
- 7.3 Semakan panggilan ke sesi temuduga akan diumumkan di laman web JPA iaitu www.jpa.gov.my atau <http://esilav2.jpa.gov.my> pada **bulan Ogos 2015**.

- 7.4 Keputusan pencalonan yang berjaya akan diumumkan di laman web JPA iaitu www.jpa.gov.my atau <http://esilav2.jpa.gov.my> pada bulan **September 2015**.
8. Pencalonan yang lengkap hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini di alamat:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA.
(u.p.: Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan)

Sebarang pertanyaan atau kemusykilan dalam urusan ini, sila hubungi:

Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan

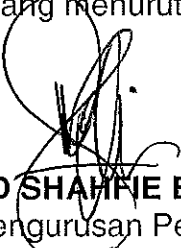
Telefon : 03-88853546
Faks : 03-88853933
Emel : ldp@jpa.gov.my

9. Kerjasama yang diberikan oleh pihak YBhg. Tan Sri/Puan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,


(MOHD SHAFIE BIN JABARULLAH)
Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan
Bahagian Pembangunan Modal Insan
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
MALAYSIA

BORANG PERAKUAN KETUA JABATAN

JABATAN/AGENSI : _____
KEMENTERIAN : _____

Butir-butir Perkhidmatan

- a) Nama :
- b) No. K/P :
- c) T. Lahir :
- d) Umur :
- e) Skim Perkhidmatan :
- f) Gred Jawatan Hakiki :
- g) Tarikh Lantikan : (dalam skim perkhidmatan terkini)
- h) Tarikh Sah : (dalam skim perkhidmatan terkini)
- i) Markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (dalam skim perkhidmatan terkini) :
 - i) Tahun : Markah :
 - ii) Tahun : Markah :
 - iii) Tahun : Markah :
 - iv) Purata Markah :
- j) Tindakan Tatatertib : Ada/Tiada
- k) Pengistiharan Harta : Ada/Tiada
- l) Sokongan : Disokong / Tidak Disokong

m) Pegawai boleh / tidak boleh dilepaskan untuk menjalani kursus pada sesi yang dipohon. Saya mengesahkan bahawa kenyataan yang diberikan oleh _____ adalah benar dan permohonan beliau adalah lengkap.

DIPERAKUKAN OLEH:

 (Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama : _____
 Jawatan : _____
 Jabatan/ Kementerian : _____
 Tarikh : _____
 Cop Rasmi Jabatan : _____

